

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УТЦ «ПрофРазвитие»

Бехтерева А.В.
24 февраля 2024г.

**Положение
«О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
индивидуальному учебному графику,
ускоренному обучению обучающихся в
пределах осваиваемой образовательной программы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказов Министерства образования и науки РФ: от 18 апреля 2013 года № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

— Устава ООО «УТЦ «ПрофРазвитие».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, в том числе ускоренного обучения обучающихся в ООО «УТЦ «ПрофРазвитие» (далее Организация).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

— учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

— индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

— индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом;

— индивидуальный учебный график - документ, определяющий порядок и сроки обучения обучающегося, которые отличаются от утвержденных;

— образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

— ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-технический центр «ПроФРазвитие»**

Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы»

- 2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным графикам, в том числе ускоренное обучение.
- 2.2. Индивидуальный учебный график формируется в случае, когда график работы слушателя не позволяет ему обучаться в стандартные сроки.
- 2.3. На индивидуальный учебный график могут быть переведены:
- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать обучение (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и другие уважительные причины);
 - обучающиеся, имеющие детей до трех лет;
 - обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
 - обучающиеся, находящиеся на стажировке;
 - обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.
- 2.4. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный график принимается директором Организации на основании соответствующих документов:
- по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;
 - в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный учебный график (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).
- 2.5. Оплата обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный график, производится на общих основаниях.
- 2.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный график, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные названным графиком.

3. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика

- 3.1. Для перевода на индивидуальный учебный график обучающимся представляются в администрацию Организации документы, указанные в п.2.4 Положения.
- При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный график, должно быть завизировано начальником отдела (Приложение №1).
- 3.2. Индивидуальный учебный график разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается генеральным директором Организации (приложение 2).
- 3.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного графика осуществляет начальник отдела.
- 3.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного графика начальник отдела оформляет служебную записку на имя генерального директора Организации, который принимает соответствующие меры (приложение 3).
- 3.6. Перевод обучающегося для продолжения обучения на индивидуальный учебный график оформляется приказом директора Организации «О переводе на индивидуальный учебный график» (Приложение №4).
- 3.7. Требования к составлению индивидуального учебного графика.
- 3.7.1. Индивидуальный учебный график должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая производственную практику, иные элементы учебного плана если они предусмотрены учебным планом.
- 3.7.2. Индивидуальный учебный график должен содержать подписи самого обучающегося, методиста образовательной программы.
- 3.7.3. Индивидуальный график обучения может предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-технический центр «ПрофРазвитие»**

Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы»

3.7.4. Скан приказа об утверждении индивидуального учебного графика направляется обучающемуся.

4. Организация учебного процесса обучающихся, осваивающих программу по индивидуальному учебному графику

- 4.1. При обучении с использованием элементов электронного обучения обучающегося подключают к системе, содержащей учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.
- 4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный график, выполняют программные требования учебных дисциплин (иных элементов учебного плана) в индивидуально установленные сроки.
- 4.3. Начальник отдела является координатором деятельности обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику.
- 4.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.
- 4.5. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному графику, промежуточную аттестацию проходят во время, установленное названным графиком.
- 4.6. Начальник отдела поддерживает систематическую связь с обучающимся, который обучается по индивидуальному учебному графику.
- 4.7. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся отчисляется приказом по Организации.
- 4.8. После освоения всех дисциплин (модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию (по программам, где данная процедура предусмотрена учебным планом). Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.
- 4.9. По окончании обучения и успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя, и ему выдается соответствующий документ о квалификации установленного Организацией образца.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

- 5.1. Ускоренное обучение по образовательной программе возможно для обучающихся, письменно выразивших свое желание.
- 5.2. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя генерального директора Организации.
- 5.3. Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть представлено одновременно с документами, подаваемыми для зачисления в Организацию.
- 5.4. Решение о переходе на ускоренное обучение принимается с учетом анализа представленных документов (основное профессиональное образование, повышение квалификации и т.п.), характеризующих образовательный потенциал обучающегося.

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-технический центр «ПрофРазвитие»

Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы»

Приложение 1

Директору ООО «УТЦ «ПрофРазвитие»

(ФИО директора)

Обучающегося группы по образовательной программе

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному графику (плану) по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

(указывается причина/ основание)

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Начальник отдела _____

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-технический центр «ПрофРазвитие»**

Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы»

Приложение 2

Форма индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «УТЦ «ПрофРазвитие»

_____ «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный график обучения

обучающегося _____ ООО «УТЦ «ПрофРазвитие»
по образовательной

(ФИО обучающегося)

программе _____
(наименование образовательной программы)

на период обучения с _____ по _____

№ п/п	Дисциплина (модуль) и	Форма контроля	Сроки отчетности

Согласовано:

Руководитель направления _____
(подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН Обучающийся _____
(подпись, дата)

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-технический центр «ПрофРазвитие»**

Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы»

Приложение 3

Форма служебной записки начальника отдела

Директору ООО «УТЦ «ПрофРазвитие»

(ФИО)

от начальника отдела

(ФИО начальника отдела)

(наименование образовательной программы)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____
_____, группы № ____ по программе _____
(ФИО обучающегося)

(наименование образовательной программы)

не выполнил индивидуальный учебный график в установленные сроки.

(Дата)

(подпись начальника отдела)

Приложение 4

Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный график (план) обучения
(оформляется на фирменном бланке Организации)

ПРИКАЗ

№ _____

от _____

О переводе на обучение по индивидуальному учебному графику (плану)

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____, обучающегося группы № ____ по
(ФИО обучающегося)

образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

в _____ период обучения с _____ по _____

ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный учебный график (план) обучения в связи

(указывается причина)

Основание: личное заявление с визой руководителя.

Контроль за исполнением приказа возложить на

(ФИО начальника отдела)

Директор _____