

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УТЦ «ПрофРазвитие»

Бехтерева А.В.
24 февраля 2024г.

Положение
«О конфликтной комиссии в ООО «УТЦ «ПрофРазвитие»»



1. Общие положения

1.1. Положение ООО «УТЦ «ПрофРазвитие» (далее «Организация») о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано на основе следующих нормативных документов: статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ); Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N2 197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 г. с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «УТЦ «ПрофРазвитие» (далее — Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, обучающимися, заказчиками.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Организации, настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права обучающихся на образование:

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, заказчиков, педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.2. Принципы деятельности Комиссии

Положение о конфликтной комиссии

- 2.3.1. Принцип гуманизма человек является наивысшей ценностью, подразумевает интересов уважение всех участников спорной ситуации.
- 2.3.2. Принцип объективности предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- 2.3.3. Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- 2.3.4. Принцип справедливости — наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения личности виновного.

3. Состав комиссии

- 3.1. Персональный состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Организации, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.
- 3.2. В состав конфликтной комиссии включаются работники Организации, представители из числа обучающихся, заказчиков. Состав комиссии из работников Организации избирается сроком на два года. Он ежегодно пополняется представителями обучающихся и заказчиков на период возникновения споров между участниками образовательных отношений.
- 3.3. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует работу конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
 - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из организации обучающегося — члена Комиссии или увольнения работника — члена Комиссии.
- 3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на Заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на Заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 5.1. Комиссия имеет право:
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса; – вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов; – требовать от администрации образовательной организации представления необходимых – документов; – рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон; – рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Организации с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав – обучающихся и заказчиков.

Положение о конфликтной комиссии

5.2. Комиссия обязана:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, обучающегося, заказчика; – принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется Протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года.

6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».