

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебно-технический центр «ПрофРазвитие»**

Положение «О порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения  
по образовательным программам дополнительного профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УТЦ «ПрофРазвитие»

Бехтерева А.В.  
24 февраля 2024г.



**Положение  
«О порядке выдачи и форме справки об обучении по образовательным  
программам дополнительного профессионального образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок и форму заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении по программам дополнительного профессионального образования (далее – Справка) в ООО «УТЦ «ПрофРазвитие» (далее – Организация), полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка - документ, удостоверяющий освоение дополнительных образовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдаётся при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования; лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из Организации.

**2. Форма Справки**

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка Организации оформляется на фирменном бланке Организации и включает следующие сведения (Приложение 1):

- Наименование Организации.
- Дату выдачи Справки.
- Регистрационный номер Справки.
- Фамилию, имя, отчество обучающегося.
- Период обучения и количество часов образовательной Программы дополнительного профессионального образования.
- Наименование образовательной Программы дополнительного профессионального образования.
- Подписи директора Организации.

**3. Порядок заполнения Справки**

3.1. Справка заполняется черной гелиевой пастой или на компьютере.

3.2. Подпись директора Организации заверяется печатью Организации. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебно-технический центр «ПрофРазвитие»**

Положение «О порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения  
по образовательным программам дополнительного профессионального образования»

3.4. В случае несогласия обучающегося с содержанием записей в Справке подается заявление на имя директора Организации.

На основании представленного заявления директором Организации определяется механизм разрешения заявления и срок рассмотрения заявления.

3.5. В случае утраты Справки на основании заявления, подписанного директором Организации, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации.

#### **4. Порядок учета**

4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в журнале регистрации справок об обучении по программам дополнительного профессионального образования (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журнале регистрации.

4.4. При учете Справки в журнал регистрации вносятся следующие сведения:

- Регистрационный номер Справки, дата выдачи
- Фамилия, имя, отчество обучающегося
- Наименование образовательной программы.
- Период обучения обучающегося в Организации по образовательным программам дополнительного профессионального образования.
- Объем освоенной программы.
- Подпись обучающегося в получении Справки.
- Подпись лица, выдавшего справку.

4.5. Журнал регистрации находится у генерального директора Организации.

4.6. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.7. Форма журнала регистрации приведена в Приложении 2.

#### **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на генерального директора.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебно-технический центр «ПрофРазвитие»**

Положение «О порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения  
по образовательным программам дополнительного профессионального образования»

**Приложение №1**

к Положению «О порядке выдачи и форме справки  
об обучении или периоде обучения по образовательным  
программам дополнительного профессионального образования»

**Форма Справки об обучении или периоде обучения по программам дополнительного  
профессионального образования**

**Заполняется на фирменном бланке Организации**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

г. Екатеринбург

**СПРАВКА № С/ \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
об обучении (или периоде обучения) по программе  
дополнительного профессионального образования**

Данная справка выдана

**( Ф И О )**

в том, что в период с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 01.20 \_\_\_\_ г. он (а) обучался (ась) / обучается (ненужное  
зачеркнуть) в ООО «УПЦ «Технология» по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации (наименование программы) и освоил(а) названную программу  
полностью / частично (ненужное зачеркнуть) в объеме \_\_\_\_ часов.

Директор  
ООО «УТЦ «ПрофРазвитие»

/ФИО/

МП

**Приложение №2**

к Положению «О порядке выдачи и форме справки  
об обучении или периоде обучения по образовательным  
программам дополнительного профессионального образования»

**Форма Журнала регистрации справок об обучении по программам дополнительного  
профессионального образования**

| № | Регистра-<br>ционный<br>номер<br>справки,<br>дата | Наименование<br>образовательной<br>программы<br>дополнительного<br>профессиональног<br>о образования | Период обучения<br>по<br>образовательным<br>программам ДПО | ФИО<br>обучающегося | Подпись<br>обучающегося<br>в получении<br>справки | Подпись<br>лица,<br>выдавшего<br>о справку |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | 2                                                 | 3                                                                                                    | 4                                                          | 5                   | 6                                                 | 7                                          |
|   |                                                   |                                                                                                      |                                                            |                     |                                                   |                                            |